

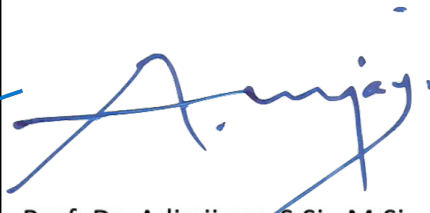


	<b>UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-AK-FAK-PRO-PR-011
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung</b>	No. Revisi	00
	<b>PROSEDUR PROGRAM FAST TRACK D3 KE S1 PJJ</b>	Berlaku Efektif	02 Juni 2022

## PROSEDUR PROGRAM *FAST TRACK* D3 KE S1 PJJ

### PENGESAHAN

Disusun oleh:	Disetujui oleh:	Disahkan oleh:
		
Dr. Achmad Rizal	Dr. Dadan Rahadian	Prof. Dr. Adiwijaya, S.Si., M.Si.
Direktur Pascasarjana & <i>Advance Learning</i>	Wakil Rektor I	Rektor

	<b>UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-AK-FAK-PRO-PR-011
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung</b>	No. Revisi	00
	<b>PROSEDUR PROGRAM FAST TRACK D3 KE S1 PJJ</b>	Berlaku Efektif	02 Juni 2022

## I. KEGUNAAN

Prosedur ini memberikan panduan mengenai proses pendaftaran mahasiswa Diploma 3 (D3) yang ingin melanjutkan studi ke jenjang Strata 1 (S1) melalui program Fast Track.

## II. RUANG LINGKUP

2.1 Kegiatan ini mencakup proses pendaftaran mahasiswa yang masih menempuh studi D3 dan ingin melanjutkan studi S1 melalui program *Fast Track*.

2.2 Program *Fast Track* merupakan program pendidikan tidak terputus dari jenjang pendidikan D3 ke jenjang pendidikan S1 yang dapat ditempuh dalam kurun waktu 4 tahun.

## III. PENGECUALIAN

Tidak ada

## IV. DEFINISI

4.1 **Dosen Pembimbing** adalah dosen yang membimbing mahasiswa selama mengerjakan Projek Akhir (PA).

4.2 **Dosen Wali** adalah dosen yang ditetapkan menjadi penasehat akademik mahasiswa melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas.

4.3 **Ketua Program Studi (Ka. Prodi)** adalah seseorang yang diberi tanggung jawab dalam pengelolaan program studi (Prodi) baik pada jenjang D3 atau S1.

4.4 **Layanan Akademik (LAK) Prodi** adalah layanan yang mengurus pendaftaran program *fast track* di Prodi S1 Pendidikan jarak jauh (PJJ).

4.5 **Unit Layanan PuTI** adalah layanan sistem informasi yang mengelola layanan sistem iGracias Universitas Telkom.

## V. REFERENSI

5.1 Standar ISO 21001:2018 klausul 8.1

5.2 Pedoman Akademik Universitas Telkom Nomor PU.180/AKD1/-BAA/2020

	<b>UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-AK-FAK-PRO-PR-011
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung</b>	No. Revisi	00
	<b>PROSEDUR PROGRAM FAST TRACK D3 KE S1 PJJ</b>	Berlaku Efektif	02 Juni 2022

## VI. DESKRIPSI PROSES

### 6.1 URAIAN PROSES

PELAKSANAAN PROGRAM FAST TRACK D3 KE S1 PJJ			
Alur Proses	Deskripsi Proses	Waktu	Rekaman
Mulai			
<p>1. Mahasiswa</p> <p>Mengunduh dokumen terkait pendaftaran <i>fast track</i> pada website Admisi</p>	<p>1. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sesuai pedoman penyelenggaraan <i>fast track</i> dapat mendaftar dan mengunduh dokumen terkait pendaftaran program <i>fast track</i> pada website Admisi yang terdiri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir pendaftaran <i>fast track</i></li> <li>• Formulir rekomendasi dosen wali D3/Pembimbing PA</li> <li>• Formulir rekomendasi Ka. Prodi D3</li> </ul>	1 Hari Kerja	<p>1.a. Formulir pendaftaran program <i>fast track</i></p> <p>1.b. Formulir rekomendasi dosen wali D3/ Pembimbing PA</p> <p>1.c. Formulir rekomendasi Ka. Prodi D3</p>
<p>2. Dosen wali D3/Pembimbing PA dan Ka. Prodi D3</p> <p>Memberikan rekomendasi untuk mengikuti program <i>fast track</i></p>	<p>2.a. Dosen wali D3/ Pembimbing PA menandatangani surat rekomendasi atas mahasiswa calon program <i>fast track</i> berdasarkan capaian IPK semester berjalan .</p> <p>2.b. Ka. Prodi D3 menandatangani surat rekomendasi atas mahasiswa calon program <i>fast track</i> berdasarkan hasil wawancara yang mencakup komitmen dan keseriusan dalam menempuh program <i>fast track</i> tersebut.</p>	3 Hari Kerja	<p>2.a. Formulir rekomendasi dosen wali D3/ pembimbing PA</p> <p>2.b. Formulir rekomendasi Ka. Prodi D3</p>
<p>3. Mahasiswa</p> <p>Mengajukan pendaftaran untuk mengikuti program <i>fast track</i> kepada LAK Prodi S1 PJJ</p>	<p>3. Mahasiswa mengajukan pendaftaran untuk mengikuti program <i>fast track</i> kepada LAK Prodi S1 PJJ yang terdiri atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir pendaftaran <i>fast track</i></li> <li>• Formulir rekomendasi dosen wali D3/Pembimbing PA</li> <li>• Formulir rekomendasi Ka. Prodi D3</li> <li>• Rencana pengembangan PA ke Skripsi dengan template yang disediakan oleh LAK Prodi S1 PJJ</li> </ul>	1 Hari Kerja	<p>3.a. Formulir pendaftaran program <i>fast track</i></p> <p>3.b. Formulir rekomendasi dosen wali D3/ pembimbing PA</p> <p>3.c. Formulir rekomendasi Ka. Prodi D3</p> <p>3.d. Rencana pengembangan PA ke Skripsi</p>
<p>4. LAK Prodi S1 PJJ</p> <p>Seleksi administrasi dan mengajukan nama calon mahasiswa</p>	<p>4.a. LAK Prodi S1 PJJ melakukan seleksi administrasi terkait kelengkapan dokumen pendaftaran calon mahasiswa program <i>fast track</i> .</p> <p>4.b. LAK Prodi S1 PJJ mengajukan data calon mahasiswa program <i>fast track</i> kepada Ka. Prodi S1 PJJ.</p>	7 hari kerja	<p>4.a. Formulir pendaftaran program <i>fast track</i></p> <p>4.b. Formulir rekomendasi dosen wali D3/ pembimbing PA</p> <p>4.c. Formulir rekomendasi Ka. Prodi D3</p> <p>4.d. Rencana pengembangan PA ke Skripsi</p>
<p>5. LAK Prodi S1 PJJ</p> <p>Mengumumkan jadwal wawancara</p>	<p>5.a. LAK Prodi S1 PJJ melakukan penjadwalan proses wawancara calon mahasiswa program <i>fast track</i>.</p> <p>5.b. LAK Prodi S1 PJJ mengumumkan jadwal wawancara kepada calon mahasiswa program <i>fast track</i> melalui laman web dan sosial media.</p> <p>5.c. LAK Prodi S1 PJJ menghubungi Kaprodi terkait jadwal dan menyerahkan <i>checklist</i> wawancara calon mahasiswa program <i>fast track</i>.</p>	3 Hari Kerja	<p>5.a. Jadwal wawancara</p> <p>5.b. Checklist wawancara</p>
<p>6. Ka. Prodi S1 PJJ</p> <p>Melakukan proses wawancara</p>	<p>6. Ka. Prodi S1 PJJ melakukan proses wawancara terhadap calon mahasiswa program <i>fast track</i>.</p>	7 hari Kerja	<p>6. Checklist wawancara</p>
<p>7. Ka. Prodi S1 PJJ</p> <p>Memberikan rekomendasi dan menyerahkan daftar nama calon mahasiswa yang dinyatakan layak/ lolos</p>	<p>7.a. Ka. Prodi S1 PJJ memberikan rekomendasi atas calon mahasiswa program <i>fast track</i> Yang dinyatakan layak/ lolos berdasarkan hasil wawancara, dan menyerahkan daftar nama mahasiswa yang dinyatakan layak/ lolos kepada LAK Prodi S1 PJJ dan Bagaian Admisi</p> <p>7.b. Ka. Prodi mengirim NDE kepada Unit Layanan PuTI terkait input data mahasiswa program <i>fast track</i> ke iGracias.</p>	7 Hari Kerja	<p>7. Daftar hasil wawancara seleksi mahasiswa program <i>fast track</i></p>
<p>8. LAK Prodi S1 PJJ</p> <p>Mengumumkan hasil wawancara/ penerimaan</p>	<p>8. LAK Prodi S1 PJJ mengumumkan hasil wawancara untuk penerimaan mahasiswa program <i>fast track</i> melalui web dan media sosial.</p>	1 Hari Kerja	<p>8. Daftar hasil wawancara seleksi mahasiswa program <i>fast track</i></p>
<p>9. Unit Layanan PuTI</p> <p>Melakukan input data mahasiswa program <i>fast track</i> ke iGracias</p>	<p>9. Unit Layanan PuTI melakukan input data mahasiswa program <i>fast track</i> yang dinyatakan lolos/ layak berdasarkan hasil wawancara.</p>	3 Hari Kerja	<p>9. Daftar mahasiswa program <i>fast track</i></p>
<p>10. Mahasiswa</p> <p>Mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh Prodi S1 pada menu iGracias</p>	<p>10. Mahasiswa mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh Prodi S1 PJJ pada menu iGracias dengan aturan jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) sesuai dengan ketentuan yang tercantum pada pedoman penyelenggaraan <i>fast track</i>.</p>	3 Hari Kerja	<p>10. Daftar Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa</p>
<p>11. Mahasiswa</p> <p>Melakukan pendaftaran ulang jenjang S1 melalui website Admisi</p>	<p>11. Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus program D3 dalam kurun waktu 3 tahun pada sidang yudisium dapat melakukan pendaftaran ulang Jenjang S1 melalui website Admisi dan melakukan pembelian PIN pendaftaran.</p>	1 Hari Kerja	<p>11. Pendaftaran S1</p>
<b>TOTAL WAKTU</b>		35 hari kerja	

	<b>UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-AK-FAK-PRO-PR-011
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung</b>	No. Revisi	00
	<b>PROSEDUR PROGRAM FAST TRACK D3 KE S1 PJJ</b>	Berlaku Efektif	02 Juni 2022

## VII. UKURAN KINERJA

Proses	Indikator Kinerja	Media Pengukuran	Frekuensi Pengukuran
Seleksi administrasi	Kesesuaian dokumen yang diajukan dengan persyaratan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Form pendaftaran program fast track</li> <li>Form rekomendasi dosen wali D3/ Pembimbing PA</li> <li>Form rekomendasi Kaprodi D3</li> </ul>	Per semester
Proses wawancara	Wawancara terlaksana sesuai jadwal	Daftar Hasil Wawancara	Per semester
Input data mahasiswa program <i>fast track</i>	Daftar Nama data mahasiswa program <i>fast track</i> terinformasikan kepada PuTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>NDE</li> <li>Data iGracias</li> </ul>	Per semester
Pengumuman Kelulusan/ Lolos Seleksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengambilan Maka Kuliah yang ditawarkan (iGracias)</li> <li>Pendaftaran ulang jenjang S1 melalui website Admisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>iGracias</li> <li>Website Admisi</li> </ul>	Per semester

## VII. REKAMAN

- 7.1 Nota Dinas
- 7.2 Formulir pendaftaran program *fast track*
- 7.3 Formulir rekomendasi dosen wali D3/pembimbing Projek Akhir
- 7.4 Formulir rekomendasi Kaprodi D3
- 7.5 Dokumen rencana pengembangan Projek Akhir ke Skripsi
- 7.6 Daftar mahasiswa program *fast track*
- 7.7 Data Kartu Rencana Studi mahasiswa

	<b>UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-AK-FAK-PRO-PR-011
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung</b>	No. Revisi	00
	<b>PROSEDUR PROGRAM FAST TRACK D3 KE S1 PJJ</b>	Berlaku Efektif	02 Juni 2022

**VIII. DOKUMEN TERKAIT**

**IX. LAMPIRAN**

Riwayat Perubahan Dokumen

<b>No. Rev</b>	<b>Tanggal Revisi</b>	<b>Uraian Perubahan</b>
00	02 Juni 2022	Terbitan Pertama